



Allround Cargo Handling

PART OF
ACH GROUP

CONNECTING EXPERTISE



Allround Cargo Handling B.V. is de specialist als het gaat om de opslag en handling van noten en zuidvruchten vanuit een modern 25.000 m² groot warehouse dat is gevestigd op de Dutch Fresh Port te Ridderkerk. Met een enthousiast team en bijna 60 jaar ervaring bieden we onze klanten gespecialiseerde logistieke oplossingen van zeer hoogwaardige kwaliteit. Innovatie en een intensieve, wereldwijde marktwerking vormen de basis van onze groei en vooraanstaande positie in de markt. Tachtig procent van de groeiende omzet wordt gerealiseerd met vooraanstaande buitenlandse klanten. Allround Cargo Handling B.V. vormt samen met Vabix Shipping, - Documents Services en - Expeditie de ACH Group. Vabix is gespecialiseerd in het vervoeren en opslag van zowel gevaarlijke als ongevaarlijke ladingen. De ACH Group biedt logistieke services over de hele wereld en beschikt over moderne kantoren en loods faciliteiten in Ridderkerk en langs de A15 in het Rotterdams havengebied.

In verband met de groei zijn wij op zoek naar een vakbekwame en enthousiaste

Logistiek Administratief Medewerker

32-40 uur per week, locatie Ridderkerk

Wat ga je doen?

Als Logistiek Administratief Medewerker ondersteun je de expediteurs in het organiseren en coördineren van transporten. Jij zorgt ervoor dat de administratieve processen soepel verlopen en dat alle documenten volledig en correct zijn verwerkt. Je houdt je bezig met het opstellen, controleren en archiveren van transport- en douanedocumenten, zoals vrachtbrieven, invoer- en uitvoerdocumentatie en facturen. Daarnaast bestaat jouw rol deels uit financiële administratieve werkzaamheden, waaronder het verzorgen van fiscale invoer en facturatie. Je hebt dus niet alleen affiniteit met logistiek, maar ook met de financiële kant van het proces.

Verder heb je contact met vervoerders, klanten en andere betrokken partijen om gegevens te verzamelen en te verifiëren. Je werkt nauw samen met de expediteurs en de financiële administratie, signaleert onjuistheden, bewaakt deadlines en ondersteunt bij het oplossen van logistieke én financiële vraagstukken. Kortom: jij bent een onmisbare schakel in een goed georganiseerd logistiek proces.

Wat vragen wij?

Voor deze functie zijn we op zoek naar een nauwkeurige en servicegerichte collega met affiniteit voor zowel logistiek als finance. Je voelt je thuis in een omgeving waar tempo en kwaliteit samenkomen. Je hebt oog voor detail, kunt goed plannen en vindt het leuk om anderen te ondersteunen. Je hebt een proactieve houding, communiceert helder en werkt graag samen in een team. We zoeken iemand met een MBO werk- en denkniveau, bij voorkeur in de richting van logistiek, financiële administratie of een vergelijkbaar vakgebied. Ervaring in een soortgelijke functie binnen de logistiek is een pré. Je hebt inzicht in administratieve processen en transportdocumentatie, beheerst zowel de Nederlandse als Engelse taal in woord en geschrift en je bent een echte teamspeler die geen 9-tot-5-mentaliteit heeft.

Wat bieden wij?

Het betreft een gevarieerde functie in een gezond familiebedrijf met een informele werksfeer. We bieden je een werkomgeving in een modern kantoorpand waar vertrouwen en plezier belangrijke waarden zijn. Naast een goed salaris en secundaire arbeidsvoorwaarden zijn er volop mogelijkheden om je vakinhoudelijk en persoonlijk te ontwikkelen.

Interesse?

Is dit de functie waar jij naar op zoek bent? Dan komen wij graag met jou in contact! Stuur je CV met een korte toelichting naar Louise.pols@achbv.nl of neem contact op via telefoonnummer 088-3388738. Acquisitie wordt niet op prijs gesteld.