



Allround Cargo Handling

PART OF
ACH GROUP

CONNECTING EXPERTISE



Allround Cargo Handling B.V. is de specialist als het gaat om de opslag en handling van noten en zuidvruchten vanuit een modern 25.000 m2 groot warehouse dat is gevestigd op de Dutch Fresh Port te Ridderkerk. Met een enthousiast team en bijna 60 jaar ervaring bieden we onze klanten gespecialiseerde logistieke oplossingen van zeer hoogwaardige kwaliteit. Innovatie en een intensieve, wereldwijde marktwerking vormen de basis van onze groei en vooraanstaande positie in de markt. Tachtig procent van de groeiende omzet wordt gerealiseerd met vooraanstaande buitenlandse klanten. Allround Cargo Handling B.V. vormt samen met Vabix Shipping, - Documents Services en - Expeditie de ACH Group. Vabix is gespecialiseerd in het vervoeren en opslag van zowel gevaarlijke als ongevaarlijke ladingen. De ACH Group biedt logistieke services over de hele wereld en beschikt over moderne kantoren en loods faciliteiten in Ridderkerk en langs de A15 in het Rotterdams havengebied.

In verband met de groei zijn wij op zoek naar een vakbekwame, enthousiaste en ervaren

Financieel Administratief Medewerker

32-40 uur per week, locatie Ridderkerk

Wat ga je doen?

Als Financieel Administratief Medewerker zorg jij ervoor dat de financiële administratie van de ACH Group altijd up-to-date is en ben je verantwoordelijk voor verschillende financiële taken die bijdragen aan een efficiënte werking van de afdeling. Je hebt een breed takenpakket en werkt nauw samen met het financiële team waarin jullie rapporteren aan de Financieel Manager.

Dagelijks ben je bezig met het verwerken en controleren van alle financiële transacties en beheer je de crediteuren- en debiteurenadministratie. Daarnaast zorg je voor het tijdig betalen van facturen en het innen van openstaande vorderingen. Je signaleert knelpunten of verbeterpunten binnen het financiële administratieproces en draagt bij aan verdere optimalisatie. In deze functie werk je met (MKB) ERP-systemen en met de gangbare MS Office programma's waaronder Excel.

Wat vragen wij?

Voor deze functie zijn we op zoek naar een gedreven Financieel Administratief specialist met een passie voor logistiek in een dynamische omgeving. Je bent betrouwbaar en je gaat nauwkeurig en gestructureerd te werk. Je hebt een goed oog voor detail en je kunt zelfstandig werken. Met jouw kennis zorg je ervoor dat alle administratieve processen vlekkeloos verlopen. Je communiceert effectief, je hebt een proactieve houding en je staat klaar om je collega's te ondersteunen waar nodig.

Specifiek voor deze vacature zoeken wij een ervaren collega met senioriteit die waarde toevoegt aan onze processen en aan het team. Je beschikt over diploma's en certificaten die nodig zijn voor de uitoefening van het vak en beheers je de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift.

Wat bieden wij?

Het betreft een gevarieerde functie in een gezond familiebedrijf met een informele werksfeer. We bieden je een werkomgeving in een modern kantoorpand waar vertrouwen en plezier belangrijke waarden zijn. Naast een goed salaris en secundaire arbeidsvoorwaarden zijn er volop mogelijkheden om je vakinhoudelijk en persoonlijk te ontwikkelen.

Interesse?

Is dit de functie waar jij naar op zoek bent? Dan komen wij graag met jou in contact! Stuur je CV met een korte toelichting naar Louise.Pols@achbv.nl of neem contact op telefoonnummer 088-3388738. Acquisitie wordt niet op prijs gesteld.